



Titre du poste : **TECHNICIEN/NNE COMPTABLE**
Superviseur : Contrôleur Corporatif, Services Finance et Comptabilité

Sommaire du poste

Relevant du Contrôleur Corporatif, le titulaire du poste contribue à la gestion comptable de l'organisation notamment en participant aux tâches de calcul, saisie, classement, enregistrement, et ce, pour les différentes activités de la direction (ex. : traitement des comptes payables, préparation des paiements, etc...).

Principales responsabilités

- Préparation des factures payables (obtention des approbations et codification)
- Préparation et entrée des relevés de comptes VISA/Mastercard et s'assurer des approbations
- Comptabilisation des factures payables sur une base quotidienne
- Vérification et entrée des comptes de dépenses
- Préparation des virements bancaires (factures et avances cartes de crédit)
- Préparation et impression des lots de paiements (chèques, virements, EFT)
- Réévaluation des comptes payables
- Conciliations bancaires hebdomadaires et mensuelles
- Entrée quotidienne des taux de change
- Révision mensuelle des taux de change
- Comptabiliser l'ensemble des opérations bancaires multidevises sur une base quotidienne
- Préparer les virements bancaires tels que les investissements, transferts inter-compte, contrat FX
- Back-office des ventes de métaux
- Participer aux cycles des activités comptables et financières (ex. : enregistrement, conciliation, production des rapports et analyse de certaines données comptables)
- Assurer un suivi aux demandes des différents services, contribuer à la réalisation des demandes de support à la comptabilité
- Participer à la fermeture de mois/année de l'organisation et assister dans la préparation de documents pour les clôtures trimestrielles et annuelles

Qualités personnelles et professionnelles

- Gestion des priorités et rigueur
- Organisation et efficacité
- Esprit d'équipe
- Autonomie et initiative
- Dynamisme et bon relationnel

Exigences

- Un minimum de 3-5 ans d'expérience dans la tenue des comptes payables et en comptabilité est un tout
- Formation pertinente (DEC, formation professionnelle)
- Maîtrise du français et niveau intermédiaire en anglais (parlé et écrit)
- Connaissance de Microsoft GP un atout

Veuillez soumettre votre candidature par courriel au : swong@osiskogr.com